

Č. j.: MŠ – 216/2023

Spisový znak / Skartační řad: 1.2/A5

Vypracovala: Andrea Gahurová, ředitelka školy

Nabytí platnosti a účinnosti: 01. 08. 2023

Příloha: 4

## VNITŘNÍ PŘEDPIS Č. 38

# SMĚRNICE O OCHRANĚ OZNAMOVATELŮ

### I. Všeobecná ustanovení

V souladu se Směrnicí EU č.2019/1937 ze dne 23.10.2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen směrnice EU), s platností ode dne 17.12.2021, a v souladu se zákonem č.171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v platném znění, zavádí mateřská škola, jako povinný subjekt v souladu s článkem č.8 Směrnice EU způsoby a pravidla pro oznamování protiprávního jednání.

### II. Působnost a zásady směrnice

- a) Tato směrnice upravuje pravidla ochrany oznamovatelů protiprávního jednání. Vytváří vnitřní oznamovací systém jako bezpečný postup pro přijímání a šetření oznámení.
- b) Tato směrnice je vydána písemně, vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, ti s ní byli seznámeni prokazatelným způsobem. Směrnice je trvale přístupná všem zaměstnancům způsobem na pracovišti obvyklým, jiným osobám v době provozu školy a také způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- c) Jejím smyslem je nastavit a zdokumentovat postupy pro příjem, správu a šetření oznámení, včetně postupů pro ochranu osobních údajů oznamovatelů, zavést bezpečné nástroje pro přijímání oznámení, zvýšit povědomí zaměstnanců a dalších osob o možnosti zabránit protiprávnímu jednání.

### III. Základní ustanovení

- a) Každý oznamovatel, který se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozví o porušování práva Unie a o protiprávním jednání jiných osob, je oprávněn podat oznámení písemně (elektronicky i v listinné podobě), nebo ústně – osobně (v přiměřené lhůtě) i telefonicky.
- b) Prací nebo jinou obdobnou činností se pro účely této směrnice rozumí zaměstnání, samostatná výdělečná činnost, dobrovolnická činnost, odborná praxe, stáž, nebo výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění, také ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.
- c) Totožnost oznamovatele je chráněným údajem, nelze jej sdělit bez výslovného souhlasu oznamovatele třetím osobám, s výjimkou dožádání ze strany orgánů činných v trestním řízení či dalších výjimek stanovených zákonem.
- d) Oznamovatelé jsou zákonem chráněni před odvetným opatřením.

- e) Odvetným opatřením se rozumí jednání, které bylo vyvoláno oznámením a které oznamovateli může způsobit jinou újmu.
- f) Odvetným opatřením je zejména:
  - Rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou;
  - zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti;
  - odvolání z místa vedoucího zaměstnance;
  - uložení kárného opatření nebo kázeňského trestu;
  - snížení mzdy, platu nebo odměny nebo nepříznání osobního příplatku;
  - přeložení nebo převedení na jinou práci;
  - pracovní posudek, neumožnění odborného rozvoje;
  - změna pracovní doby;
  - vyžadování lékařského posudku nebo pracovnělékařské prohlídky;
  - výpověď nebo odstoupení od smlouvy;
  - zásah do práva na ochranu osobnosti.
- g) Odvetnému opatření nesmí být vystaven oznamovatel ani
  - Osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti;
  - osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou;
  - osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele;
  - osoba, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost.
- h) Protiprávním jednáním se rozumí jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku, dále jednání porušující právní předpis upravující určité vymezené oblasti (např. daně z příjmů právnických osob, zadávání veřejných zakázek, hospodářská soutěž, zpracování osobních údajů, životní prostředí, ochrany spotřebitele a další zákonem taxativně vymezené oblasti).
- i) Příslušnou osobou v organizaci je zletilá, plně svéprávná a bezúhonná osoba zodpovědná za přijímání a posuzování oznámení. Totožnost příslušné osoby, její e-mailová adresa a telefonní číslo jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup – na webových stránkách školy. Spolu s tím jsou zveřejněny také informace o implementaci problematiky ochrany oznamovatelů (viz. příloha č.1, 3, 4).
- j) Smyslem směrnice je mimo jiné zajistit informační bezpečnost, zajištění anonymního dialogu s oznamovatelem a jeho ochrana.

#### **IV. Způsob podání oznámení**

Oznamovatel může podat oznámení:

- a) Vnitřním oznamovacím systémem, který mateřská škola zřídila;
- b) prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti ČR.

#### **V. Oznámení podávané prostřednictvím vnitřního organizačního systému**

Je možné:

- a) Písemně, v listinné podobě předat osobně;
- b) písemně prostřednictvím poštovních služeb doporučeným dopisem, nebo dopisem s doručenkou;
- c) písemně elektronicky na e-mailovou adresu příslušné osoby;
- d) ústně osobně, pokud o to oznamovatel požádá a s příslušnou osobou si domluví místo a termín;
- e) ústně telefonicky, na telefonním čísle příslušné osoby.

Při podání oznámení ústní formou má příslušná osoba povinnost pořídit zvukovou nahrávku nebo přepis ústního oznámení, ale pouze tehdy, pokud s tím oznamovatel vysloví souhlas.

Informace o možnosti podání mateřská škola uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

U všech způsobů podání příslušná osoba zajistí elektronickou evidenci zákonem taxativně stanovených údajů: datum přijetí oznámení, jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresu

oznamovatele, jsou-li tyto údaje příslušné osobě známy, shrnutí obsahu oznámení a identifikaci osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li příslušné osobě její totožnost známa, datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou nebo posouzení oznámení pověřeným zaměstnancem a jejich výsledky.

## **VI. Příslušná osoba pro přijetí oznámení**

Příslušná osoba pro přijetí oznámení postupuje následovně:

- a) Dodržuje zákonem předepsaný postup a lhůty;
- b) při osobním převzetí oznámení je přijmout nejdéle do 14 dnů, kdy o to oznamovatel požádal;
- c) vyrozumí oznamovatele o přijetí oznámení do 7 dnů ode dne, kdy oznámení přijala;
- d) zajistí, aby oznámení obsahovala zákonem stanovené údaje
- e) 30 dnů posoudí důvodnost oznámení a informuje o tom oznamovatele, ve složitějších případech může tuto lhůtu prodloužit o dalších 30 dnů, nejvýše však dvakrát;
- f) Osobní oznámení musí osobně přijmout příslušná osoba v přiměřené lhůtě, ne delší 30 dnů;
- g) Postupuje nestranně;
- h) Zachovává mlčenlivost;
- i) V případě důvodného oznámení navrhuje povinnému subjektu opatření k nápravě;
- j) Pokud oznámení posoudí jako nedůvodné, bez zbytečného odkladu o tom vyrozumí oznamovatele, poučí jej o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci;
- k) Pokud oznámení posoudí jako důvodné, navrhne povinnému subjektu opatření k nápravě protiprávního vztahu;
- l) Zajišťuje případnou komunikaci s Ministerstvem spravedlnosti ČR;
- m) Navrhuje uplatnění případných postihů;
- n) Archivuje oznámení po dobu pěti let.

## **VII. Ochrana informací a totožnost oznamovatele**

- a) Organizace technickými a organizačními prostředky zajistí, aby se s podanými oznámeními mohla seznamovat pouze příslušná osoba. Ta nesmí poskytnout žádné třetí osobě informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel oznámení.
- b) Pokud má příslušná osoba povinnost informaci o totožnosti oznamovatele poskytnout orgánům veřejné moci, souhlas oznamovatele se nevyžaduje, ten ale o tom musí být předem informován.
- c) Zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s platnou právní úpravou, zejména se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a pravidel GDPR.
- d) Osobní údaje nepodstatné pro zpracování konkrétního oznámení, nebudou evidovány a bez odkladu vymazány. Pokud to bude možné, tyto údaje budou anonymizovány.

## **VIII. Evidence oznámení**

Příslušná osoba v elektronické podobě vede evidenci údajů o přijatých oznámeních v rozsahu stanoveném zákonem.

## **IX. Nepravdivé oznámení**

Podání vědomě nepravdivého oznámení je přestupkem, který může být sankcionován pokutou do 50.000,- Kč.

**X. Závěrečná ustanovení**

Kontrolu dodržování tohoto programu je ředitelka mateřské školy, jako statutární orgán povinného subjektu.

V Uherském Brodě, dne 31.07.2023

.....  
Andrea Gahurová  
ředitelka školy