

# STANOVY SPOLKU

## Spolek rodičů a přátel MŠ Klíček

### Článek I. Základní ustanovení.

1. Název spolku je **Spolek rodičů a přátel MŠ Klíček** (dále jen „spolek“).
2. Sídlem spolku je Mateřská škola, Uherský Brod, Primátora Hájka 2030, okres Uherské Hradiště Primátora Hájka 2030, 688 01 Uherský Brod
3. Spolek je nezávislým samosprávným spolkem občanů, zejména rodičů a jiných zákonných zástupců dětí, stejně tak i pedagogů, přátel a příznivců školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu.
4. Spolek byl ustanoven podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění. Je samostatnou právnickou osobou, která jedná a vystupuje svým jménem, vstupuje do právních vztahů a nese odpovědnost z nich vyplývající. Má vlastní hospodaření a právo disponovat se svými prostředky. Ve své činnosti se řídí právním řádem ČR a svými stanovami.

### Článek II. Poslání a hlavní činnosti spolku

1. **Posláním spolku je spolupracovat s mateřskou školou, vytvářet zázemí pro výchovně vzdělávací, kulturní a sportovní aktivity dětí a rodin s dětmi, podílet se na přípravě a koordinaci aktivit pro děti a rodiny s dětmi, pomáhat mateřské škole při plnění jejich úkolů v oblasti výchovně vzdělávací, přispívat k materiálnímu, technickému a finančnímu zajištění činnosti.**
2. **Hlavní činnosti spolku:**
  - 2.1 Pořádání kulturních, sportovních, vzdělávacích a osvětových akcí pro děti a rodiny s dětmi.
  - 2.2 Zajištění materiální, finanční či personální pomoci při kulturních, vzdělávacích a sportovních akcích pro děti a rodiny s dětmi.
  - 2.3 Sdílení a výměna informací, zkušeností, námětů a doporučení k výchovně vzdělávací práci, podpora vzájemné spolupráce a komunikace mezi rodiči, školou a učiteli.
  - 2.4 Prezentace školy na veřejnosti.
  - 2.5 Příprava a realizace projektů.
  - 2.6 Získávání dárců.
3. Spolek je oprávněn provádět hospodářskou činnost v souladu s posláním a činnostmi spolku. O této vedlejší činnosti rozhoduje výbor a je realizována v souladu s živností volnou.
4. Spolek je pro svou činnost oprávněn přijímat zaměstnance.

### **Článek III.** **Členství, práva a povinnosti členů**

1. Spolek je otevřenou organizací. Členství je dobrovolné. Členem se může stát každý občan starší 18 let, mající trvalé bydliště na území České republiky, který projevil vůli stát se členem a souhlasí se stanovami spolku.
2. Členství ve spolku vzniká zaplacením členského příspěvku.
3. Výši ročního členského příspěvku schvaluje výbor.
4. Členství zaniká:
  - a) Doručením písemného či elektronického oznámení o vystoupení ze spolku Výboru.
  - b) Rozhodnutím výboru o zániku členství z důvodu opakovaného neplnění povinností plynoucích ze stanov, kdy člen byl na ně výborem řádně písemně či elektronicky upozorněn.
  - c) Neuhrazením členských příspěvků v souvislosti s ukončením školní docházky dítěte do MŠ.
  - d) Úmrtím člena.
  - e) Zánikem spolku.

Při ukončení či zániku členství rozhodnutím výboru nevzniká členovi nárok na vrácení členského příspěvku, poskytnutých finančních prostředků či jiných darů.

#### **5. Práva člena spolku jsou:**

- a) Zapojovat se do činností spolku.
- b) Být informován o činnosti spolku.
- c) Účastnit se členské schůze spolku.
- d) Účastnit se jednání výboru s hlasem poradním.
- e) Volit a být volen do orgánů spolku.
- f) Obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření k nim.

#### **6. Povinnosti člena spolku jsou:**

- a) Naplňovat poslání a aktivně se účastnit aktivit spolku.
- b) Dodržovat stanovy a další vnitřní předpisy spolku.
- c) Chránit a šířit dobré jméno spolku.
- d) Svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku.
- e) Platit členské příspěvky.

#### **Článek IV. Orgány spolku**

1. **Orgány spolku jsou:**
  - a) členská schůze
  - b) výbor
  - c) předseda
  
2. Funkční období orgánů spolku je jednotné, a to vždy na období jednoho školního roku (září – září). Orgány vykonávají svou funkci i po uplynutí funkčního období, a to do doby ustanovení nových orgánů spolku.

#### **Článek V. Členská schůze**

1. Členská schůze je složena ze všech členů spolku, kteří uhradili členský příspěvek.-
2. Členská schůze se koná nejméně 1x ročně. Jednání svolává předseda spolku ve spolupráci s ředitelkou mateřské školy. O zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a zvolený zapisovatel.
3. Členská schůze projednává a bere na vědomí:
  - a) složení výboru
  - b) plán činnosti spolku
  - c) zprávu o činnosti spolku
  - d) rozpočet, výsledky hospodaření
  - e) výši členského příspěvku
  - f) změny stanov.

#### **Článek VI. Výbor spolku**

1. **Výbor je nejvyšším orgánem spolku**, rozhoduje o všech zásadních záležitostech spolku a základních otázkách činnosti.
2. Výbor spolku tvoří členové spolku, a to zástupci tříd MŠ.
3. Výbor má nejméně 3 členy a jeho počet je vždy lichý. Členové mají při hlasování vždy jeden hlas.
4. Jednání výboru svolává předseda, minimálně 2krát za školní rok.
5. Jednání výboru svolává předseda, pokud o to požádá minimálně třetina členů výboru, nebo ředitelka mateřské školy.
  
6. Není-li předseda do funkce ustaven, nebo mu ve svolání jednání brání objektivní důvody, svolávají jednání výboru alespoň dva členové výboru společně. Následně vede jednání výboru jeden ze členů, který svolal jednání.

7. Výbor je usnášeníschopný při nadpoloviční účasti přítomných členů. Není-li výbor usnášeníschopný, předseda svolá mimořádné jednání výboru, který je usnášeníschopný při účasti jedné třetiny členů výboru.
8. Výbor přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
9. Ke změně stanov, k vyloučení členů, k rozhodnutí o zániku organizace je potřeba souhlasu dvoutřetinové většiny přítomných členů výboru.
10. Jednání je otevřené všem členům spolku.

#### **11. Výbor zejména:**

- a) Volí a odvolává předsedu.
- b) Vybírá a pověřuje vedením účetnictví spolku hospodáře.
- c) Volí a odvolává členy revizní komise v počtu 3 osob.
- d) Projednává a schvaluje plán činnosti spolku na daný školní rok.
- e) Projednává a schvaluje rozpočet, roční účetní uzávěrku, výroční zprávu a zprávu revizní komise.
- f) Eviduje nové členy, posuzuje plnění členských povinností a rozhoduje o zrušení členství.
- g) Schvaluje výši ročního členského příspěvku.
- h) Schvaluje stanovy.
- i) Projednává a schvaluje vnitřní předpisy spolku.
- j) Rozhoduje o zrušení spolku.
- k) Projednává a schvaluje výši a účel finančních příspěvků darovaných škole.
- l) Koordinuje činnost spolku.
- m) Zpracovává podklady pro jednání členské schůze.
- n) Zpracovává podklady pro jednání s vedením školy i obce.

#### **Článek VII. Předseda**

1. **Předsedu** volí a odvolává výbor.
2. **Předseda je statutárním orgánem** spolku a jedná jeho jménem v souladu se stanovami, vnitřními předpisy, rozhodnutím výboru a členské schůze.
3. **Předseda dále:**
  - g) koordinuje běžnou činnost spolku,
  - h) zodpovídá za vedení ekonomické a administrativní agendy spolku v souladu s právním řádem České republiky, usnesením výboru,
  - i) zodpovídá za zpracování výroční zprávy, zpracování návrhu rozpočtu a roční účetní závěrky,
  - j) svolává jednání výboru a členské schůze,
  - k) řídí jednání a činnost výboru,
  - l) řídí jednání členské schůze,
  - m) podává informace o činnosti a agendě spolku na jednání výboru i členské schůze.

### **Článek VIII. Hospodaření spolku**

1. Spolek hospodaří s vlastním movitým i nemovitým majetkem.
2. Příjmy tvoří zejména:
  - a) členské příspěvky, které se vybírají na příslušný školní rok, nejpozději do 15.12.,
  - b) příspěvky zahraničních i tuzemských sponzorů,
  - c) dotace a příspěvky z veřejných zdrojů,
  - d) dary a dědictví,
  - e) výnosy z činnosti směřující k naplnění poslání spolku,
  - f) příjmy z vedlejší (hospodářské) činnosti, které jsou prováděny za účelem získání finančních prostředků pro činnosti, které spolek v souladu s posláním a činnostmi vykonává, o předmětu hospodářských činností rozhoduje výbor v souladu s posláním spolku.
3. Prostředky spolku lze použít pouze na financování programů a aktivit v souladu s posláním.
4. Hospodaření probíhá podle ročního rozpočtu schváleného výborem.
5. Kontrolu veškerého hospodaření provádí revizní komise, minimálně jednou ročně.
6. Finanční hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy, účetní evidence finančních prostředků je vedena podle platných zásad účetnictví.
7. Listiny finanční povahy podepisuje vždy předseda a hospodář.
8. Účetní evidenci vede člen spolku pověřený vedením účetní evidence (hospodář), případně externí zaměstnanec.
9. Spolek může v souladu s obecně právními předpisy zřídit konto nebo nadaci a rozhodovat o jejich využití.

### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

1. Spolek zaniká v souladu s ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanský zákon, v platném znění: dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí výboru nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Zaniká-li spolek rozpuštěním dobrovolným, rozhodne současně výbor o způsobu majetkového vypořádání.
3. Likvidace se řídí §187 a dalšími ustanoveními Občanského zákoníku.

***Znění těchto STANOV bylo schváleno na jednání výboru, konaného dne 7. 9. 2017. Znění těchto STANOV je účinné od 12. 10. 2017.***

.....  
Veronika Juračková  
předsedkyně Spolku

v Uherském Brodě, dne 12. 10. 2017