

## Uplatňování práv subjektem údajů

### A. Správce – název a kontaktní údaje:

Mateřská škola, Uherský Brod, Primátora Hájka 2030, okres Uherské Hradiště  
Primátora Hájka 2030  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 70991898  
Zastoupená – Andreou Gahurovou – ředitelkou školy  
tel.čísla: ředitelka MŠ: 775 144 415; MŠ: 739 318 641; ŠJ: 605 502 601  
e-mail: [mshajkaub@uhedu.cz](mailto:mshajkaub@uhedu.cz)  
www: [www.mshajkaub.cz](http://www.mshajkaub.cz)

### B. Pověřenec pro ochranu osobních údajů – jméno a kontaktní údaje:

Mgr. Jindřich Reňák  
Městský úřad, Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
tel.číslo: 572 805 005, 605 515 870  
e-mail: [poverenec@ub.cz](mailto:poverenec@ub.cz)

### C. Vaše práva související se zpracováním osobních údajů:

#### Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Máte právo kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů. Učinit tak můžete podepsaným písemným oznámením zaslaným na kontaktní poštovní adresu nebo na kontaktní e-mail správce uvedený výše. Odvoláním Vašeho souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.

#### Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo získat od správce potvrzení, zda Vaše osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovávány. Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, máte další právo k nim získat přístup spolu s následujícími informacemi o:

- účelech zpracování,
- kategoriích dotčených osobních údajů,
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,

- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo-není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby,
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování, či práva vznést námitku proti tomuto zpracování,
- právu podat stížnost u dozorového úřadu,
- veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů,
- tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování.

Správce Vám poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za druhou a každou další kopii je správce oprávněn účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

### **Právo na opravu**

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

### **Právo na výmaz**

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- odvolali jste souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje,
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

### **Právo na omezení zpracování osobních údajů**

Máte právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v kterémkoliv z těchto případů:

- popíráte přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu nezbytně potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,

- zpracování je protiprávní a Vy odmítnete výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití,
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků nebo právní povinnosti správce, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

### **Právo na přenositelnost údajů**

Máte právo, aby správce předal Vaše osobní údaje zpracovávané automatizovaně na základě vaší žádosti jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů máte právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné. Toto právo se neuplatní, pokud správce je právní povinností povinován k přenesení vašich osobních údajů postupem, který mu přikazuje právní povinnost.

### **Právo vznést námitku proti zpracování**

Máte právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které se týkají Vaší situace v případech zákonného zpracování, pokud je toto zpracování nezbytné pro výkon úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce nebo z důvodů oprávněných zájmů správce nebo třetí strany. Správce je povinen prokázat, že jeho závažné oprávněné zájmy převažují nad Vašimi zájmy nebo nad Vašimi základními právy a svobodami.

### **Právo vznést námitku proti přímému marketingu**

Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu, máte právo kdykoliv vznést námitku proti tomuto zpracování, včetně profilování, v rozsahu, v němž souvisí s přímým marketingem až již jde o počáteční nebo další zpracování.

## **D. Způsob uplatnění Vašich práv**

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce prostřednictvím výše uvedených kontaktních údajů. Za tímto účelem můžete použít níže uvedený **formulář „Žádost – Uplatňování práv subjektem údajů“**.

Pokud budeme mít důvodné pochybnosti o Vaší totožnosti, můžeme požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení Vaší totožnosti. Z důvodu prokazatelnosti a

bezpečnosti, že se skutečně jedná o subjekt údajů, který žádá, přijímáme žádosti jen níže uvedeným způsobem:

- a) Při osobním kontaktu stačí ověření žadatele pověřeným pracovníkem správce.
- b) V případě plné moci poskytnuté jiné fyzické osobě stačí podepsání plné moci před pověřeným pracovníkem správce nebo předložení plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele.
- c) Přípustné je zaslání žádosti elektronickou poštou podepsanou uznávaným kvalifikovaným podpisem žadatele na elektronickou podatelnu správce.
- d) Přípustné je zasláním z datové schránky žadatele do datové schránky správce
- e) Přípustné je předání žádosti v elektronickém dokumentu podepsaném uznávaným kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele na elektronickou podatelnu správce.

## **E. Způsob vyřízení žádostí**

Správce vyřizuje žádosti písemně v elektronické nebo listinné podobě. Kontaktujete-li správce se žádostí elektronicky, bude žádost vyřízena rovněž elektronicky, nepožádáte-li o jiný způsob vyřízení. Vaše žádosti budou vyřízeny bezplatně. Správce je oprávněn pouze v případech, kdy jsou Vámi podané žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují Vám uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo odmítnout žádosti vyhovět z odůvodněním a testem proporcionality.

## **F. Lhůty pro vyřízení žádosti**

Vaše žádosti budou vyřízeny bez zbytečného odkladu nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení Vaší žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. V tomto případě Vás budeme informovat o jakémkoliv takovém prodloužení nejpozději do jednoho měsíce od obdržení Vaší žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

## **G. Právo podat stížnost u dozorového úřadu**

Na postup správce je také možné podat stížnost u dozorového orgánu: Úřadu na ochranu osobních údajů, na adrese: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Podatelna Úřadu přijímá oznámení doručená poštou nebo osobně v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči. Elektronická podatelna zpracovává oznámení došlá na elektronickou adresu úřadu nebo do datové schránky. E-mail: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz), Datová schránka: qkbaa2n. Podmínky podání jsou uvedeny na webových stránkách Úřadu: [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz).

Podrobné informace o zpracovávání osobních údajů výše uvedeným správcem jsou k dispozici na webové stránce: [www.mshajkaub.cz](http://www.mshajkaub.cz).

## Žádost - Uplatňování práv subjektem údajů

### Žadatel (subjekt údajů):

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Občanský průkaz č.: .....

### Předmět žádosti:

### Osobní údaje žadatele, kterých se uplatnění práva týká:

V: .....

dne: .....

.....

podpis žadatele