

Č.j.: MŠ – 243/2026

Spisový znak / Skartační znak: 1.2 / A5

Vypracovala: Andrea Gahurová, ředitelka školy  
Martina Pummerová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Andrea Gahurová, ředitelka školy

Pedagogická rada a provozní porada projednala dne: 27. 08. 2026

Nabývá účinnosti od: 01. 09. 2026

Počet příloh: 1

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah:

Čl. 1.) Úvodní ustanovení

Čl. 2.) Informace o stravování v MŠ

Čl. 3.) Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, výše a úhrada stravného

Čl. 4.) Stravování zaměstnanců

Čl. 5.) Stravování cizích strávníků

Čl. 6.) Provozní a vnitřní režim školní jídelny

Čl. 7.) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, prevence rizikového chování, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

### Článek 1.) Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s §30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním. Základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů a řídí se zejména vyhláškou 107/2005 Sb., o školním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a platnými hygienickými předpisy.

Tento řád upravuje režim provozu školní jídelny včetně postavení strávníků, podmínky hygieny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení školního stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

### Článek 2.) Informace o stravování v mateřské škole

Děti jsou pro potřebu finančních limitů na nákup potravin zařazovány do věkových skupin na dobu školního roku (od 01. 09. do 31. 08.), ve kterém dosahují určitého věku.

V mateřské škole jsou dvě skupiny strávníků:

- 1.) Strávníci do 6 let.
- 2.) Strávníci 7 – 10 let (děti s odkladem školní docházky).

Po dobu celodenního pobytu v MŠ dítě vyčerpá z celodenní výživové dávky 60%. Při tvorbě jídelníčku se musí vedoucí ŠJ řídit platnými předpisy a měsíčním plněním výživových dávek – „spotřební koš“. (Evidence jednotlivých složek stravy tak, aby byla dodržena předepsaná výživová norma. Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.).

Jídelní lístek je zveřejněn a v pravidelných týdenních intervalech aktualizován na informační nástěnce u hlavního vchodu do budovy MŠ a na webových stránkách školy.

Děti se stravují ve svých třídách, kam je jídlo přiváženo nákladním výtahem, který je pravidelně kontrolován (revize, prohlídky výtahu, dozorce výtahu).

Během celého pobytu dětí v MŠ je zajišťován pitný režim – ovocný či bylinkový čaj, voda, minerálka, vitamínový nápoj. (Součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávce.)

Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.

### **Článek 3.)**

#### **Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, výše a úhrada stravného**

Při nástupu dítěte do MŠ odevzdá zákonný zástupce dítěte „Přihlášku dítěte ke stravování“, která se stává součástí matriky školní jídelny.

Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy.

Není umožněno nosit dítěti stravu z domova (snídaně, pečivo, aj.). Pokud má dítě ze zdravotních důvodů uloženou dietu nebo některé potraviny nemůže ze zdravotních důvodů jíst, může postupovat ředitelka individuálně – zákonný zástupce doloží potvrzení od lékaře, že dítě trpí intolerancí na potravinu a podepíše potvrzení o tom, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost přinášných pokrmů. Tyto jsou umístěny ve speciální krabičce označené jménem dítěte a v případě potřeby uloženy v lednici. V MŠ se diety nevaří.

#### **PRÁVA DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

- Právo na stravování ve školní jídelně mají děti v době jejich pobytu v mateřské škole.
- Děti v MŠ mají právo na přesnídávku, oběd a svačinu.
- V případě prvního dne neodhlášené stravy má zákonný zástupce právo na odběr této stravy do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky ke stravování u vedoucí ŠJ a ředitelky školy.

#### **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

- Zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a uvést v ní potřebné údaje.
- Zákonní zástupci mají povinnost provádět úhradu stravného trvalým příkazem ve stanovených termínech.
- Zákonní zástupci jsou povinni si včas zjistit termíny k úhradě a tyto bezpodmínečně dodržovat.
- V naléhavých případech lze pozdější termín dohodnout pouze s ředitelkou školy.
- Vyúčtování za daný měsíc a případné přeplatky, jsou odeslány zákonným zástupcům zpět na jejich účet nejpozději do 15.dne následujícího měsíce.

## STRAVNÉ ZA DÍTĚ V MATEŘSKÉ ŠKOLE JE STANOVENO:

|                                                                                                                             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Věková skupina: stravníci do 6let</b>                                                                                    |                |
| <b>Přesnídávka</b>                                                                                                          | <b>13,- Kč</b> |
| <b>Oběd</b>                                                                                                                 | <b>31,- Kč</b> |
| <b>Svačina</b>                                                                                                              | <b>13,- Kč</b> |
| <b>Pitný režim po celý den (1,-/-2,-/1,-).</b><br>Započítán do ceny doplňkových jídel a hlavního jídla (celkem 4,- Kč/den). |                |
| <b>CELKEM</b>                                                                                                               | <b>57,- Kč</b> |

|                                                                                                                             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Věková skupina: stravníci 7 - 10let</b>                                                                                  |                |
| <b>Přesnídávka</b>                                                                                                          | <b>14,- Kč</b> |
| <b>Oběd</b>                                                                                                                 | <b>33,- Kč</b> |
| <b>Svačina</b>                                                                                                              | <b>14,- Kč</b> |
| <b>Pitný režim po celý den (1,-/-2,-/1,-).</b><br>Započítán do ceny doplňkových jídel a hlavního jídla (celkem 4,- Kč/den). |                |
| <b>CELKEM</b>                                                                                                               | <b>61,- Kč</b> |

### Celodenní stravné

(dopolední přesnídávka, oběd, odpolední svačina, celodenní pitný režim)

stravníci 3 – 6 let: **57,- Kč** (přesnídávka 13,- Kč, oběd 31,- Kč, svačina 13,- Kč, pitný režim)

stravníci 7 – 10 let: **61,- Kč** (přesnídávka 14,- Kč, oběd 33,- Kč, svačina 14,- Kč, pitný režim)

### Polodenní stravné

(dopolední přesnídávka, oběd, polodenní pitný režim)

stravníci 3 – 6 let: **44,- Kč** (přesnídávka 13,- Kč, oběd 31,- Kč, pitný režim)

stravníci 7 – 10 let: **47,- Kč** (přesnídávka 14,- Kč, oběd 33,- Kč, pitný režim)

## ZPŮSOB A TERMÍN ÚHRADY STRAVNÉHO:

|                             |                |                                                          |                |
|-----------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Děti 3 – 6 let</b>       |                | <b>Děti 7 – 10 let (děti s odkladem školní docházky)</b> |                |
| <b>Polodenní stravování</b> | <b>1.000,-</b> | <b>Polodenní stravování</b>                              | <b>1.050,-</b> |
| <b>Celodenní stravování</b> | <b>1.300,-</b> | <b>Celodenní stravování</b>                              | <b>1.350,-</b> |

Cena stravného je stanovena dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, dle finančního normativu.

**Upozornění:** *pokud dojde v průběhu roku ke zdražení potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zdražení stravného v návaznosti na výše uvedenou vyhlášku. Případné změny sazeb se uskutečňují vždy k 1. dni v měsíci.*

V případě změny docházky dítěte do školy se změna sazby provede k aktuálnímu datu.

Platby za stravné se provádí trvalým příkazem **měsíc předem vždy k 15. dni** v měsíci na účet Mateřské školy: 86-3955380257/0100 u Komerční banky. Každé dítě má přidělen svůj variabilní symbol. Vyúčtování odebrané stravy bude prováděno vždy následující měsíc. Případné **přeplatky** budou vráceny hromadným příkazem z účtu MŠ zpět na účet rodičů nejpozději **do 15. dne následujícího měsíce**.

## DOPADY PŘI NEZAPLACENÍ STRAVNÉHO:

V případě, že nebude stravné opakovaně uhrazeno (dvě po sobě jdoucí platby), může být docházka dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění ukončena podle § 35 odst. 1d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

## **ZPŮSOB ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY:**

Zákonní zástupci odhlašují své dítě přes mobilní aplikaci **nejpozději do 7:30 hod. odhlašovaného dne**. Z vyhlášky č. **107/2005 Sb., o školním stravování**, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá, že dítě může odebírat stravu za zvýhodněnou cenu, to je cenu potravin, **jen v době přítomnosti v mateřské škole** (§ 119, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).

Výjimkou je **první den neplánované nepřítomnosti** dítěte v MŠ – nemoc (§ 4 odst. 9, vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů), kdy oběd může být odnesen z MŠ v jídelnosiči (v době od 11:30 do 12:00hod.), pokud rodič nemohl včas stravu dítěte odhlásit.

**Pokud zákonní zástupci dítěte včas stravu neodhlásí, je jim účtována plná hodnota stravy, a to i v případě, že nebude odebrána. Je nutné, aby zákonní zástupci dbali na včasné odhlašování dětí!**

### **Článek 4.) Stravování zaměstnanců**

Učitelé nemají stanovenou přestávku na oběd. Stravují se společně s dětmi. Rozpis přestávek pro správní zaměstnance je uveden v příloze č.1 Organizačního řádu.

#### **CENA ZA OBĚD PRO ZAMĚSTNANCE ORGANIZACE:**

|           |                |
|-----------|----------------|
| Potraviny | <b>32,- Kč</b> |
|-----------|----------------|

### **Článek 5.) Stravování cizích strávníků**

#### **PRAKTIKANTKY – studentky středních škol:**

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (strávníci 15 a více let) **32,- Kč**  
Platba je prováděna převodem na účet školy vždy na konci měsíce nebo po ukončení praxe.

#### **CÍZÍ STRÁVNÍCI – praktikantky vysokých škol, ČŠI apod.:**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Potraviny           | <b>32,-</b>        |
| Věcná režie         | <b>18,-</b>        |
| <u>Mzdová režie</u> | <u><b>73,-</b></u> |
| <b>CELKEM</b>       | <b>123,- Kč</b>    |

### **Článek 6.) Provozní a vnitřní režim školní jídelny**

Provoz školní kuchyně je **6:00 až 14:30hod.**

Vedoucí školní jídelny pracuje na základě DPČ – 20 hodin/měsíc.

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Za úklid, používání ochranných pracovních prostředků a dodržování platných hygienických norem zodpovídá kuchařka a vedoucí školní jídelny.

Vedoucí školní jídelny, kuchařka i pomocná kuchařka se zaměřují na zdravou výživu a zařazování zdravých potravin do jídelníčku (formou vzdělávání či samostudiem – časopisy Zdravá výživa, Životospráva apod.).

#### **ČASOVÝ ROZVRH VÝDEJE STRAVY V JEDNOTLIVÝCH TŘÍDÁCH:**

| <b>Třídy</b>            | <b>přesnídávka</b> | <b>oběd</b>    | <b>svačina</b> |
|-------------------------|--------------------|----------------|----------------|
| <b>1.třída Berušky</b>  | 8:30 až 9:00       | 11:30 až 12:00 | 14:30 až 15:00 |
| <b>2.třída Sluníčka</b> | 8:30 až 9:00       | 11:30 až 12:00 | 14:30 až 15:00 |

Od ranních hodin (cca 6:30hod.) je společně se zajištěním pitného režimu dána dětem možnost malé svačinky v podobě ovoce či jednohubek pro zajištění individuální potřeby jídla.

#### **Článek 7.)**

##### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, prevence rizikového chování, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Děti jsou povinny dodržovat pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy, kteří zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví v době stravování podle § 29 odst. 2), školského zákona. Jsou přiměřeně k věku poučeny o chování během stravování (přenášení nádobí, příborů, sklenic...co děláme, když se nám rozlije pití apod.).

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života – zdravé stravování.

Jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy i k omezení plýtvání potravinami.

.....  
Andrea Gahurová  
ředitelka školy